

Konsulent - Byggesaksbehandler

Saksbehandler plan- og byggesak – prosjektstilling

Konsulent – byggesaksbehandler

Rollag kommune har ledig 100% stilling som konsulent byggesaksbehandler. Stillingen er organisert i Enheten for Plan og Utvikling som betjener brannvesen, utleie boliger og kommunens bygg, landbruk, VAR tjenester oppmåling og plan og bygningslov. Enheten er hovedsakelig lokalisert i kommunehuset i Rollag sentrum. Den ansatte vil jobbe tett opp mot leder av byggesaksavdelingen og det vil bli gitt opplæring i nødvendige rutiner.

Hovedarbeidsområde:

- Behandling av plan og byggesaker med hovedtyngde på plan
- Behandling av delingssaker og matrikkelbrev
- Fakturering av VAR tjenester
- Noe arbeider vedrørende kommunens utleiebygg.

Interkommunalt samarbeid.

Enheten har et utstrakt interkommunalt samarbeid som ventelig vil forsterkes i årene fremover. Kommunen er en del av Kongsbergregionen som innebærer deltagelse i ulike regionale nettverk med fokus på utvikling av en felles IKT-plattform og digitalisering. Erfaring med digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er derfor en ønsket erfaringsbakgrunn.

Vi ønsker følgende kvalifikasjoner.

- Relevant høyere utdanning.
- Erfaring fra offentlig administrasjon og saksbehandling
- Søkeren må ha gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, være fleksibel og løsningsorientert
- Ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne

Generelt

Lønn etter avtale. Det er 6 mnd. prøvetid med 14 dagers gjensidig oppsigelsesfrist. Søkeren må ha førerkort klasse B og det må påregnes bruk av egen bil.

Har du spørsmål, ta kontakt med byggesaksleder Tanja Grinde Bjørkgården tlf. 90649176. eller Enhetsleder Gjermund Otterholt. Tlf. 91190253.

Kopi av attester/vitnemål/godkjenning/autorisasjon framlegges ved intervju. En ber om at søkerne oppgir minst to referansepersoner. Søknadspapirer blir ikke returnert.

Søknaden sendes på [elektronisk søknadsskjema](#), **søknadsfrist 15.01.2017**

Saksbehandler plan- og byggesak - prosjektstilling

Rollag kommune har ledig to (2) års prosjektstilling 100% som saksbehandler for plan og byggesak med mulighet for fast ansettelse.

Med bakgrunn i stor byggeaktivitet, særlig i forhold til fritidsboliger, har vi en økende saksmengde og søker etter saksbehandler for plan og byggesak i to (2) års engasjement. Stillingen blir delt mellom Rollag og Flesberg kommuner, i hele eller deler av perioden. Noe reisevirksomhet må påregnes.

Den ansatte vil jobbe tett opp mot leder av byggesaksavdelingen og det vil bli gitt opplæring i nødvendige rutiner.

Hovedarbeidsområde:

- Behandling av plan og byggesaker med hovedtyngde på plan
- Tilsyn etter plan- og bygningsloven

Interkommunalt samarbeid.

Enheten har et utstrakt interkommunalt samarbeid som ventelig vil forsterkes i årene fremover. Kommunen er en del av Kongsbergregionen som innebærer deltagelse i ulike regionale nettverk med fokus på utvikling av en felles IKT-plattform og digitalisering. Erfaring med digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er derfor en ønsket erfaringsbakgrunn.

Vi ønsker følgende kvalifikasjoner.

- Relevant høyere utdanning.
- Erfaring fra offentlig administrasjon og saksbehandling
- Søkeren må ha gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, være fleksibel og løsningsorientert
- Ha god muntlig og skriftlig fremstillingsevne

Generelt

Lønn etter avtale. Det er 6 mnd. prøvetid med 14 dagers gjensidig oppsigelsesfrist. Søkeren må ha førerkort klasse B og det må påregnes bruk av egen bil.

Har du spørsmål, ta kontakt med byggesaksleder Tanja Grinde Bjørkgården tlf. 90649176. eller Enhetsleder Gjermund Otterholt. Tlf. 91190253.

Kopi av attester/vitnemål/godkjenning/autorisasjon framlegges ved intervju. En ber om at søkerne oppgir minst to referansepersoner. Søknadspapirer blir ikke returnert.

Søknaden sendes på [elektronisk søknadsskjema](#), **søknadsfrist 15.01.2017**